

メンバーズカード「レイアウト用紙」

お客様名

●はじめに

- *この用紙は直接入力できませんので、プリントアウト後、ご記入のうえFAX送信してください。
- *「記入例」を参考にして記入してください。記入例はこのファイルに添付されています。

写真素材のご利用

☐ 利用しないで創る ☐ 利用して創る [No. _____]

表面原稿

- *ラフデザインを記入してください。ラフデザインを基本にしてデザインさせていただきます。
- *ラフデザインがイメージできない場合は、欄外にイメージを文章でなるべく具体的にご記入ください。
- *印刷として組込む文字は必ず明記してください。
- *印刷に組込む ☐ ログマーク ☐ デザイン写真 ☐ キャラクターをデータでお持ちの場合はメールで送信してください。印刷物でお持ちの場合は鮮明で大きなものを郵送してください。

120%拡大

裏面原稿

- *裏面に印刷する原稿を記入してください。
- *裏面の参考文例はこのファイルにも添付されています。

120%拡大

QRコード（固定） ☐ 印刷しない ☐ 印刷する <http://>

その他: _____

*この用紙をFAX送信してください。

*ログマークなどのデータはこちらへ送信してください。

*受付後、3日～4日でデザインの確認校正を送信させていただきます。



fax. 011-588-3501

mail:ondemand@beaver-119.com



株式会社ビーバープランニングセンター

☎ 0120-360-240 *FAXにはご利用頂けません

〒005-0037 北海道札幌市南区南37条西10丁目2-5 TEL.011-588-3500 FAX.011-588-3501